

McAuliffe Elementary School

Guía de Recursos Tecnológicos

¿Necesita ayuda? Visite el sitio web para soporte técnico: [Technology Help Desk](#)

[Website](https://www.pwcs.edu/helpdesk) (<https://www.pwcs.edu/helpdesk>)

El sitio web para soporte técnico puede ayudar con:

- Información para restablecer contraseñas
- Enlaces solicitados frecuentemente
- Información sobre el nombre de usuario del estudiante
- Problemas para iniciar sesión en línea
- Wi-Fi gratuito para estudiantes e información del personal

Se puede **comunicar** con el soporte técnico de PWCS al 703-791-8826

Horario de atención: El soporte técnico cuenta con personal de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., excepto durante las vacaciones escolares. El soporte técnico no está disponible cuando las escuelas están cerradas en código rojo. El horario puede variar en los días de código verde según las condiciones climáticas.

Para asistencia tecnológica, contacte al equipo tecnológico de McAuliffe Elementary

- Entrenadora de Tecnología Instruccional (ITC) - Ashley Brucker bruckea@pwcs.edu
- Especialista en Soporte Técnico (TSSPEC) - Vicente Gutierrez gutierv@pwcs.edu

Adjunto:

- Cómo iniciar sesión en un iPad de PWCS (grados K-2)
- Cómo iniciar sesión en una computadora de PWCS (grados 3-5)
- Cómo iniciar sesión en Clever y Canvas
- Cómo iniciar sesión en Office 365
- Cómo iniciar sesión en ParentVUE

Cómo iniciar sesión en un iPad de PWCS (grados K-2)

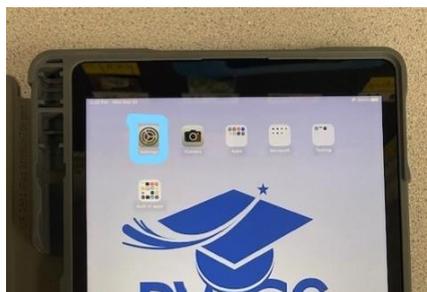
1. Si el iPad está apagado, presione el **Botón de encendido y apagado (Power)** hasta que aparezca la manzana.



2. Presione el botón de **Casa (Home)** para abrir.



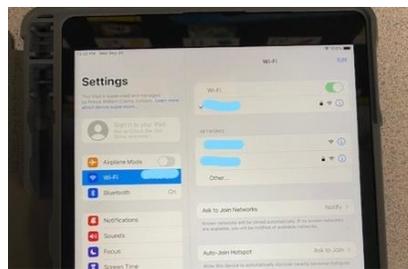
3. Seleccione **Configuración (Settings)** en la página de inicio.



4. Seleccione **Wi-Fi**.



5. Seleccione el **Wi-Fi** de su casa e inicie sesión.



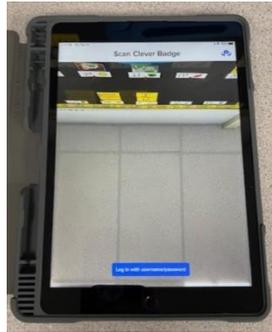
6. Seleccione el botón **Casa (Home)** para salir.



7. Seleccione **Clever** en la página de inicio.

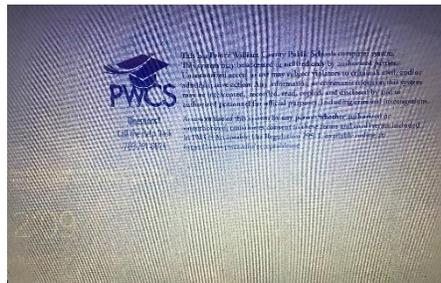


8. Escanee el **código QR** de su estudiante.

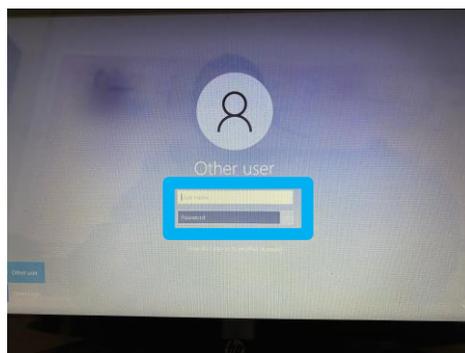


Cómo iniciar sesión en una computadora de PWCS (grados 3-5)

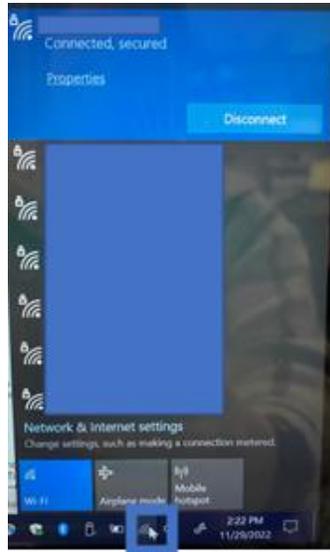
9. En la pantalla de inicio de sesión, presione **Alt, Ctrl and Delete** en el teclado al mismo tiempo.



10. Ingrese el **Nombre de Usuario y la Contraseña** de su estudiante proporcionado por el maestro(a) del estudiante. Todas las contraseñas se establecieron a principios del año escolar. (Si no tiene el nombre de usuario/contraseña, visite <https://www.pwcs.edu/helpdesk>)



11. Una vez que haya iniciado sesión, agregue la computadora al Wi-Fi de su casa desde la parte inferior derecha de la pantalla.



Cómo iniciar sesión en Clever y Canvas

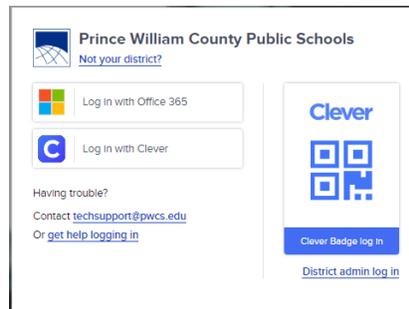
1. **Computadora** - Abra la carpeta PWCSApps en la computadora.



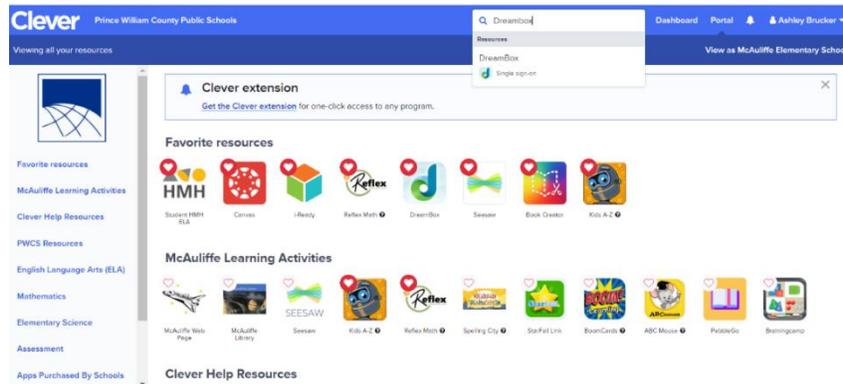
2. **Computadora y iPad** - Seleccione **Clever**.



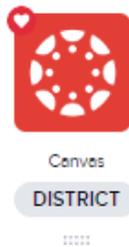
3. Inicie sesión con **Office 365** (con el mismo correo electrónico y contraseña que la computadora de su hijo) O **Clever Badge** (kinder a 2do. grado).



4. Seleccione **la aplicación** que está buscando O **búsquela** en la barra de búsqueda.



5. Seleccione **Canvas**.



6. Seleccione el **Curso** del maestro (ej., **salón de clase-nombre del maestro- año anual-2023**).

Office 365 **Cómo iniciar sesión en Office 365 (Grados 3-5)**

1. Seleccione PWCSApps en la computadora.



2. Seleccione **Office 365**.

3. **Inicie sesión** con el correo electrónico y la contraseña del estudiante. La dirección de correo electrónico del estudiante es su nombre de usuario seguido por **@pwcs-edu.org**.

Ejemplo de nombre de usuario: **examplmc28**

Ejemplo de correo electrónico: ExampleMC28@pwcs-edu.org

Si un estudiante no sabe su dirección de correo electrónico, por favor búsquelo en ParentVUE.

Cómo iniciar sesión en ParentVUE

1. Para **activar** su cuenta, necesitará un código de activación de la escuela.
2. Para **iniciar sesión** o **activar** una cuenta, o si ha olvidado la contraseña de los padres, visite: parentvue.pwcs.edu.